

Diligenciamiento de Información con Relevancia Tributaria Formato 1732

V 1.0

Bogotá, Mayo 2012

Modelo Unico de Ingresos, Servicio y Control Automatizado





CONTENIDO

INTRODUCCION		3
Antes de Comenzar		4
Como Ingresar		7
 HABILITAR MACROS 1.1 Para versión inferior a Office 1.2 Para versión Office 2007 	2007	9 9 1
 ACCESO AL PREVALIDADOR 2.1 Pantallas iniciales 2.2 Pantalla de diligenciamiento 	۶1 	6 6 8
 BARRA DE HERRAMIENTAS Para versión inferior a Office Para versión Office 2007 	DEL PREVALIDADOR1 2007	9 9 3
4. ÁREA DE DILIGENCIAMIENT	02	4
5. CUADRO DE AYUDAS Y ERR 5.1. Cuadro de Ayudas 5.2. Cuadro de errores	20RES	5 5 6
6. GENERACIÓN DE ARCHIVOS	S XML2	8

Si al validar el archivo se encuentra algún error de forma, se presentará la siguiente pantalla con el listado de errores encontrados. Estos errores aparecerán en inglés dado que para este proceso se utilizan los procedimientos estándar para XSD, los cuales están en este idioma.







INTRODUCCIÓN

La herramienta que se presenta a continuación tiene como objetivo ayudarle a diligenciar y validar de manera correcta los diferentes formatos que deben remitirse a la DIAN, en cumplimiento de la responsabilidad legal de presentar la información por envío de archivos.

Esta herramienta constituye una ayuda para la conformación de los archivos con las especificaciones técnicas legalmente establecidas, sin embargo, su utilización en ningún momento exime al informante de la responsabilidad que se derive por errores de forma o de contenido de la información suministrada.

La ayuda ha sido diseñada en Excel para garantizar su accesibilidad facilitando la organización de la información, así como la inclusión, verificación, modificación y demás cambios que se generen antes de ser remitida oficialmente. El prevalidador convierte los datos en archivos XML que son archivos planos requeridos para la transmisión de la información a través del aplicativo ubicado en la página Web de la DIAN.

El documento está organizado en seis temas: el primero corresponde a los pasos a seguir para habilitar la opción de Macros del Excel y poder ejecutar el prevalidador; el segundo de ellos corresponde al acceso al prevalidador en donde encuentra las indicaciones de cómo utilizarlo adecuadamente y como desplegar y seleccionar el formato a utilizar; en tercer lugar se describe la barra de herramientas, que le permite navegar fácilmente en la ayuda; en cuarto lugar aparecen las pantallas que lo guiarán en el área de diligenciamiento; el quinto apartado hace referencia a los cuadros de ayudas y errores posibles que se puedan presentar durante la inclusión de los registros, y en sexto y último lugar se muestran las pantallas que lo guiarán en la generación de los archivos XML.







Antes de Comenzar

Para realizar la descarga primero ingrese al portal de la DIAN: www.dian.gov.co









Enseguida haga clic sobre el botón Otros servicios, para desplegar el listado donde se encuentran los Prevalidadores









Haga clic en la opción Información de Relevancia Tributaria, para iniciar la descarga, Ejecute o Guarde y siga los pasos que se indican hasta completar la instalación.









Como Ingresar

Haga clic en Inicio y escoja la opción todos los Programas y seleccione: Prevalidador_DIAN¬_Relevancia Tributaria 2012









Como último paso para abrir la herramienta del Prevalidador, seleccione el archivo: Prevalidador_DIAN_RelevanciaTributaria_2012 v 1.0.xls









1. HABILITAR MACROS

Para poder ejecutar el prevalidador es necesario habilitar los macros del mismo en Microsoft Excel, para permitir la ejecución de los macros contenidos en el prevalidador se hace necesario que el nivel de seguridad de Excel se encuentre en la opción "Bajo". A continuación podrá encontrar el procedimiento para realizar este ajuste en el Excel, tenga en cuenta que este procedimiento debe realizarse antes de abrir el prevalidador, es decir en un Excel nuevo.

1.1 Para versión inferior a Office 2007.

Una vez abierto Microsoft Excel, haga clic sobre la opción "Herramientas" del Menú principal, para desplegar el menú correspondiente.

🔀 Microsa	ft Excel - Lib	ro1		~		_											_	ð×_
🔳 Archiv	o <u>E</u> dición	⊻er Ins	sertar Eorna	to E	derramientas	Datos Ventan	a 2	_							Escriba ur	na pregunta	-	8×
🗅 🖂 🖡		5 R (🦻 🐰 🖻		Ortografi	a	F7	1 M	100%	• 😨	» 10	- N			e 🖷 • 💩	• <u>А</u> •		»
. — — • I <u>**a</u> ta t			b 🔒 🐶		5 Comprob	ación de errores		e	- } / #2 {		81 N		Se	eguridad	2	20 -		
A1		fx	- 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		Comparti	libro						• [= *		-		•		
	A	B	C		Control d	e cambios	,		G		Н			J	K		L	
1					Comparti	v combiner libros												
2					Proteger	y combindi incree	•	-										
4					Eurocom	rensión	-	-										
5					Colabora	nión en línen												
6						cion en intea												
8					Buscaro	ojetivo		-										
9					Escen <u>a</u> n	DS												
10					Auditoría	de fórmulas	•											
11					<u>H</u> erramie	ntas en Internet		-										
12					Macro		•											
14					Complem	entos												
15				7	🕫 Opcioneg	de Autocorrección	n											
16					Personal	zar		-										
18					Opciones	-												
19																		
20																		
21				_														
22				+														
24				-														
25																		
26				_														
27				-												_		
29				-														
30																		
31																		
32				_														
34				+														-
н а к н \ н	loja1 / Hoja2 /	Hoja3 /												1		10		
Listo																NU	M	
2) Inicio	🖲 Manual Pr	evalidadoi	r 200 💆 I	Docur	mento1 - Micro	osott 🛛 🔀 Mie	crosoft	Excel -	Libr							ES «	2 = 2	15:51







Luego, coloque el puntero del mouse sobre la opción "Macros" para visualizar el menú correspondiente y haga clic sobre la opción "Seguridad ..."

M	icrosoft	Excel -	Libro1																	_	₽×
2	Archivo	<u>E</u> dició	n ⊻er	Inser	tar Eormato	Her	rramientas Da <u>t</u> os Ve <u>n</u> tar	ia 2										Escriba una p	regunta		₽×
	i 🔁 🚔	a 🛯	6	3. 🂖	8 Pa f	HEV	Ortografía	F7	†	100%	- 0	?) ?	10	• 11	= =		€	🔄 🕶 🙅 🔹	<u>∧</u> -		*
1	ta ta	26		2 🕏] 🔁 🕫 Re	*	Comprobación de errores		•	8 🖉 (b 9) 🖗	. 🔟	• •	🍵 Seg	guridad	2	* 🔟 🖉	۵.		- 1
	A1	-		fx	<u></u>		Compartir Jibro		⊢	-		Ц		1		1		IZ.		1	_
1	~		D		U.		Control de cambios	,		6	_	п	-	- 1		J		ĸ		L	
2							Compartir y complinar libros.														
3		_		_			<u>F</u> roteger		-	_									_		_
5							Euroconversion														- 11
6							Duces shisting	,	-										_		_ 8
8							Buscar objetivo		F												- 18
9							Auditoría do fórmulas														
10							Herromientos en Internet		-										_		- 88
12					· · · · ·	-	Macro	0		Maaraa					Alto						_
13							Complementos			<u>Grabar nu</u>	eva ma	9010			ART	° -					-88
15						7	Opciones de Autocorrecció	n	X	Seguridad											
16		_					Personalizar		2	Editor de \	risual F	Basic			Alt+F1	1			_		-88
18							Opcio <u>n</u> es			Editor de s	ecuer	ncias de co	omando	os Alt+N	layús+F1	1					
19										-	_		-		-						-88
20						-															- 18
22																					
23						-															_ 88
25																					
26						-			-1	Seguri	dad										21 × 1
28																					
29						-				Nivel	de s	egurid	ad	<u>E</u> uer	ntes d	le con	fianz	a			
31						-				0.0		- 41					~				
32						_					to, : ente	polo se acida c	: ejec :opfi:	tutara 2022 - I	n las r Las m	nacro acros	is firn Isin fi	nadas qu irmar ce	ie proci decheb	eden d vilitan	
34										au	itom	as de c Náticam	iente	31120. I 3.		acros	50111	innai se	uesnau	micari	
listo	⊧ н∖ Ној	≥1 <u>/</u> Hoj	≥2 <u>/</u> Hoj:	a3 /						.		_									
<u>a</u>	าเตอ	Manua	al Prevalı	dador 2		cumer	nto] - Microsoft	crosoft F	80		edio	. Pued	e ele	gir eje	ecutar	o no	mac	ros que p	probabl	ement	e
					عدالهم ويتبلغ			STOODIT E		III	1 501	rsegu	ras.								
	_	_	_	_		_		_		<u>е в</u> а	ajo (no rec	omer	ndadoj). No i	ofrece	e pro	tección d	ontra i	nacros	
									\nearrow	in	segu	uras. U	Itilice	este '	valor	sólo si	i disp	ione de i	un antiv	/irus er	ו י
										SU at	i equ vra c	: o oqu eb ao:	si esi conf	ta seg ianza	uro ae	e que	todo	is los doc	umenti	os que	
La	qo	ciór	ו d	е	"Seau	ida	ad. le 🦯			a	// 0 2	on de	COLI	iai 12a.							
m	otro	ró la		io	nto voi	at a															
шс	Slid	ald	a sig	Jule	nie vei	ιιa															
Se	lecci	one	e la	0	oción	"B	aio"ັv														
ho	~~ ol	ioo	n ol		tán "Ar		tor"														
пa	ya ci	ic e	n ei	DOI		ep	nal.														
										No bay	ning	າບໍ່ດູ ລຸດໄ	tivieu	is inch	alado						
Cie	erre	el F	xce	el co	omplet	am	ente v			Nonay	, m ič	yan an	aviru	is insta	.000	-	_	-			
					la da a		jenio j										Ace	eptar		ancela	r 📘
eje	cute	el	prev	allo	ador.												-				
									_												







1.2 Para versión Office 2007.

Una vez abierto el prevalidador verifique que tenga habilitado el botón "Seguridad de Macros",

Por	tapapeles 🤨	Fuente 19	Ali
	$(0+0) + \Theta$	<u>▲</u> *	
	A1	Seguridad de macros	
	Δ	Personaliza la configuración de seguridad de	E
1		la macro.	
2		Presione F1 para obtener ayuda.	
3			·
4			
ì	_		_

Si está habilitado continúe con el procedimiento en la página 8, de lo contrario continúe con el siguiente paso: Despliegue el Menú de la "Barra de Herramientas de Acceso Rápido" (A), y seleccione la opción "Más comandos..." (B).









Haga click en "Personalizar" (C), depliegue el listado de "Comandos más utilizados (D) y seleccione "Ficha Programador" (E).









Seleccione la opción "Seguridad de Macros" (F) y haga clic en el botón "Agregar" (G).



Haga clic en el botón "Aceptar" (H).







El icono de "Seguridad de Macros" deberá aparecer en la Barra de Herramientas de Acceso Rápido. Haga clic en este icono (I).

	ا م						
			Libro1 -	Microsoft Excel			_ = X _
Inicio	Insertar Dizeño de página Fórmulas	s Datos Revisar	Vista				🛞 _ 🗆 X
Pegar	Calibri \cdot 11 \cdot A \cdot $=$ =	Ajustar text	General		mato Darformato Estilos de	Insertar Eliminar Formato	E Autosuma - Autosuma
* 💜		Alipazdán	G Núr	condic	cional * como tabla * celda *	v v v	
Portapaperes •	ruente (4)	Allneacion	NUT NUT	iero (a)	Estilos	Celdas	Modificar
	· ·	_					
Al	Seguridad de macros						*
1 A	Personaliza la configuración de seguridad d la macro.	Je E F	G H	н	ј к	L M	N O
2	Presione F1 para obtener avuda.						
3							
4							
5							
б							
7							
8							
10							
11							
12							=
13							
14							
15							
16							
17							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
Hojal	L Hoja2 Hoja3 😓				4		
Listo						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🔲 🛄 100% 💬 🛛 🕀
🦺 Inicio	😜 😜 Yahoo! Messenger 🛛 🛩 US8 DISK (H)) 🗾 🖬 pantallazos offic	. Documento 1 - I	M 💽 Microsoft E	xcel 🕴 ES 🚺 🔬	ито никан 🦳 • 🌏 🖲 🖗 🕅	े 🔩 🖳 💊 🧐 🕊 🎱 🎒 😑 04:33 p.m.







Seleccione la opción "Habilitar todas las macros" (J) y luego haga clic en el botón "Aceptar" (K).



Cierre el Excel completamente y ejecute el prevalidador.







2. ACCESO AL PREVALIDADOR

2.1 Pantallas iniciales

El prevalidador de datos para presentación de información por envío de archivos incluye 4 pantallas iniciales de presentación: la primera es la pantalla de entrada; la segunda incluye la definición, los obligados y recomendaciones generales; la tercera relaciona los documentos necesarios para el diligenciamiento de la información, y la cuarta presenta la estructura, desplazamiento por las pantallas, diligenciamiento y ayudas.

















La pantalla siguiente presenta las opciones de Diligenciamiento o Validación. Si desea Diligenciar seleccione el formato que va a utilizar, y luego haga clic en "Ir al formato" para acceder a la pantalla de diligenciamiento.

A1	• (* fx	~
	Diligenciamiento de información con relevancia tributaria Formato 1732	
	Versión 1.0 - Año Gravable 2011 Diligenciar	
	Formato a diligenciar: Formato 1732	=
	ir al 'ormat:)	
	Anterior	
	Importante: Para utilizar las opciones de copiar (Ctr+C) o Pegar (Ctr+V) se debe ocultar la ayuda 80010 Cerezión de Immerilio Dirección de Immerilio	-
It t F H Inicio 😤		
Listo		÷ .::

2.2 Pantalla de diligenciamiento

Una vez ubicado en esta pantalla deben observarse las diferentes características, como son:

	Barra de H	erramientas		Área	dediligenciamient	C
×	Microsoft Excel - Prevalidador_D	DIAN_RelevanciaTributaria_2012_v1.0.xls	5			- 8 ×
8	Archivo Edición Ver Insertar I	Gormato Herramientas Datos Vegtana 2			Escriba una pregunta	- 8 ×
	😂 🖬 🙈 🛕 📾 🖪 🖤	■ ◎·グ ロ·ロ· ◎ Σ·計計	i 🛍 📣 100% 👻 🕐 🚬			
Red	istro: 1 de 1 Limpiar Casi	as Toformación adicional Hoja 2	Generar XML Inicio Ocult	ar ayuda Cargar XM. Formulario 110 🔗 rrevalida	ador	
	C15 - / N				•	_
	В	C	D	l l	F	
	REPUBLICA DE COLOMBIA.	Formato y Especificaciones par	ara el Suministro			
		de la Información con Relevar	ncia Tributaria	Hoja 1. 🖌 🖌 🖌		
		Año Gravable 201	11		JZ	
11						
13						
	Número de declaración de	¿Se establece el costo de los activos	Hizo parte de un program	na de ¿Cantidad de nuevos emp	cSe acoge a la progresividad de l	la Es i
14	renta asociada	de juego de inventarios?	el año gravable?	1429 de 2010?	de Ley tarifa de impuesto de renta?	el num
15	1102600205697	N <u>I</u> N			0 N	N
16		¿Se establece el costo de los activos m	novibles			
18						
19		Este campo es obligatorio Casilla alfanumérica				
20		La longitud máxima es 1 caracteres				
22		listarios.	para			
23						
24		7				
25	_					_

Cuadro de Ayudas y Errores







3. BARRA DE HERRAMIENTAS DEL PREVALIDADOR

3.1 Para versión inferior a Office 2007.

Ubicado en el formato seleccionado, preste atención a los distintos iconos que se encuentran en la parte superior de la pantalla. La barra de herramientas del prevalidador contiene todas las opciones que aplican para el formato y que le ayudarán a navegar fácilmente.





Indica el registro actual, y la cantidad total de registros. Si modifica el valor y oprime la tecla "Enter" lo ubicará en el registro ingresado.



Reinicia el formato, eliminando todos los registros que se han ingresado en todas las hojas del prevalidador.

Generar XML

Permite generar los archivos XML, que deben ser entregados a la DIAN, esta acción solamente se realizará en caso de que no exista ningún error en la información, de lo contrario el prevalidador indicará que hay errores.





MICIOSOIT EXCEN		<u></u>
No se puede generar el archivo XML porque	hav errores en lo	s registros, desea consultarlos?
Sí	No	

Al oprimir el botón "Sí" mostrará una pantalla donde se podrá observar un listado de errores. Este listado está conformado por los datos:









Al oprimir el botón "Guardar" se guardará un archivo de texto con los errores para su posterior revisión y corrección. La pantalla siguiente mostrará donde puede guardar el archivo.

Guardar como				?	×
Guardar <u>e</u> n:	🕼 Escritorio	×r	🔠 👻 <u>H</u> erramientas	•	
	Nombre A	Та	Tipo		F
3	California Mis documentos		Carpeta del sistema		
Historial	S Mi PC		Carpeta del sistema		
Mis documentos					
1 divolicos	4			•	
	Nombre de archive:				11
Min citize de mod	Monible de dichivo: Formato1732.txt		<u>G</u> uardar		1
Mis sitios de red	Guardar como tipo: Archivos de texto (*.txt)		Cancelar		

Una vez guardados e identificados los errores deberá volver al prevalidador de datos para presentación de información por envío de archivos, ubicar el formato que tenga el error y modificarlo.

Una vez modificados nuevamente realice la generación de los archivos XML.

Si el prevalidador se encuentra correctamente diligenciado sigue con el procedimiento descrito en el capítulo 6.

Inicio

Ir a la pantalla de inicio del prevalidador.

Ocultar ayuda 🚽 🛛 M

Mostrar ayuda

Permite ocultar o mostrar los cuadros de ayuda y errores. Es importante tener en cuenta que para efectuar las tareas de copiar y pegar se deben ocultar las ayudas.







Registros secundarios 💡 Principales

Para aquellos formatos en los que se debe incluir información secundaria, aparece el botón de "Registros Secundarios", que permite ingresar al formato de diligenciamiento para esta información. Igualmente, en este formato la barra de herramientas muestra el botón "Principales", que al accionarlo regresa a la pantalla anterior.

Cargar XML

Permite cargar los datos contenidos en un archivo XML al prevalidador. Cuando se da clic en este botón se presenta un cuadro de diálogo para ubicar y seleccionar el archivo XML que se desea cargar.

Abrir			1	? ×
Buscar <u>e</u> n:	🞯 Escritorio	× 🖆	🔠 👻 Herramientas	·
Historial Mis documentos	Nombre Mis documentos	Та 15 КВ	Tipo Carpeta del sistema Carpeta del sistema Archivo XML	1
Mis sitios de red	Nombre de archivo: Ipo de archivo: Archivos de XML (*.xml)		 ▲brir Cancelar 	

Una vez seleccionado el archivo, se da clic en el botón "Abrir", presenta el siguiente mensaje:

Microsoft Excel	<u> </u>
El archivo contiene 1 registros Esta seguro que desea cargarlo? (Esta operación eliminara los registros cargados	s en el formato)
Aceptar Cancelar	





este mensaje indica las cantidad de registros principales que contiene el archivo XML y que por lo tanto son los que se van a cargar; antes de carga un archivo XML el formato del prevalidador será limpiado por lo tanto si se desea adicionar información, es recomendable hacerlo después de carga los datos. Sin embargo, después de oprimir el botón "Aceptar", mostrará el siguiente mensaje de advertencia:



Una vez acepte la advertencia, las hojas afectadas serán limpiadas y los datos del archivo XML serán cargados. Una vez terminado el proceso de cargue de la información, se mostrará el siguiente mensaje:

Microsoft Excel	×
Se finalizo la carga del ar	chivo
Aceptar	

3.2 Para versión Office 2007.

La Barra de Herramientas propia del Prevalidador, se puede encontrar en la pestaña "Complementos". El menú se puede observar de la misma manera que en una versión anterior a Office 2007.

A			Prevalidador_DIAN_	RelevanciaTributaria_2012_	v1.0.xis (Modo de	compatibilidad]	- Microsoft Excel		0 X
9	Inicio Insertar Diseño	de página Fórmul	as Datos Revisar	Vista Complemento	ы				🥺 – 🗢 🗙
Registro	de 1	Limpiar Casillas	 Información a 	dicional Hoja 2 -	Generar XML Inici	o Ocultar ayuda	Cargar XML Formulario 110	Prevalidador	
			Da	irras personalizadas					
	B15 • 💿	£.							¥
	В		c	D			E	F	
0			mate a Francisco and	al Bumbilder	_				
	DIAN		emato y Especificaciones para le la Información con Relevan	cia Tributaria	Ho	ja 1.	I 1722		
	DIAN		Año Gravable 201	1			1132		
12									
13		. Se establece el :	costo da los activos	i Hizo naste de un ora	varama da	Captidad	de nuevos empleos		5.0
Nú	mero de declaración de renta asociada	movibles enajena	idos por el sistema	eorganización empresi	arial durante	generados b	ajo la vigencia de Ley	¿Se acoge a la progresividad de la tarifa de impuesto de renta?	tributari
15		de iueao de	inventarios?	el año gravab	6?	14	29 de 2010?		el num
16	Número de declaración de	e renta asociada:	Requisitos d	el registro					
18	Este camoo es obligatorio		Número de declaración de r	enta asociada - Este					
20	Casila numérica, no utilice punt La longitud máxima es 15 carac	tos(,), ni comas(,) cteres	campo es obligatorio	activos movibles					
21	Número de declaración de rent	a asociada: Escriba el	enajenados por el sistema o Este campo es obligatorio	le juego de inventarios? -					
23	número de la declaración de re cual está llenando este formato	nta asociada para la	¿Hizo parte de un programa empresarial durante el año	de reorganización pravable? - Este campo					
24			es obligatorio						
43									
44									
46									
48									× .
Listo	E1732							(III) III 100% (=)	•
	_	_			_		_		









4. ÁREA DE DILIGENCIAMIENTO

Esta zona está destinada para incluir la información requerida en los diferentes formatos. Se diferencian tres tipos de celdas: a) la que permiten el ingreso de datos, que tienen fondo blanco; b) las de título, que tienen fondo verde, y c) las celdas bloqueadas, de fondo gris.

	Número de declaración de renta asociada	¿Se establece el costo de los activos movibles enajenados por el sistema de juego de inventarios?	¿Hizo parte de un programa de reorganización empresarial durante el año gravable?	¿Cantidad de nuevos empleos generados bajo la vigencia de Ley 1429 de 2010?
--	--	---	---	---

El ingreso de la información debe cumplir con las condiciones de forma solicitadas, para evitar generar mensajes de error. Veamos un ejemplo: Si se colocan letras en un campo numérico o viceversa, el sistema indica que se ha cometido un error como lo muestra la siguiente pantalla.

Microsoft	Excel
8	Número de item - Este campo debe ser numérico igual ó mayor a 0, no utilice puntos(.), ni comas(,)
	(Aceptar)

Es importante mencionar que ante esta eventualidad, el programa le permite continuar con el diligenciamiento de las demás celdas, pero si no corrige los errores presentados, no se podrán generar los archivos XML para su entrega oficial a la DIAN.

Nota: en la hoja principal deben ser diligenciadas las casillas para pasar a las siguientes hojas, de lo contrario el Prevalidador no permite avanzar con el ejercicio.







5. CUADRO DE AYUDAS Y ERRORES

Estos cuadros aparecen cuando se está diligenciando la información y tienen por objeto guiarlo en el adecuado diligenciamiento de la información.

5.1. Cuadro de Ayudas

Indica a manera de título en el encabezado azul, el nombre de la columna que se está ingresando, igualmente menciona la longitud máxima de la casilla, su obligatoriedad, si tiene un rango de valores validos y en algunos casos presenta un texto descriptivo del campo.

Tipo de declaración:
Este campo es obligatorio Casilla numérica, no utilice puntos(.), ni comas(,) La longitud máxima es 1 caracteres Campo de valores, utilice doble clic para listarlos Corresponda al código del tipo de declaración que está presentando. Tabla Tipo de declaración.

Si la casilla tiene un rango de valores válidos, se puede hacer doble clic u oprimir la tecla "Control (ctrl)" + la tecla L (minúscula) sobre la misma para desplegar dicho listado y seleccionar un valor como se observa en la siguiente pantalla:

Valores posibles	×
5 51 N NO	
DESCRIPCIÓN: SI	
Seleccionar Cancelar	
Para facilitar su diligenciamiento, ingrese su parametro de Buscar	







5.2. Cuadro de errores

Este cuadro aparece solamente en caso de que el registro actual tenga un error en alguna de sus casillas y lista todos los errores que presenta el registro.

🔀 Microsoft Excel		taria_2012_v1.0.xls						
Archivo Edición	<u>V</u> er <u>I</u> nsertar <u>F</u> ormato <u>H</u> erramientas	Datos Ventana <u>?</u>						
	A B W Y B P - S P-		00% -	2				
		- · @ 2 · 2+ A+ 🛄 🍕 ·		- 49 -				
Registro: 1 de	9 Información adicional Hoja Principal 🔹	Ocultar ayuda 🖕						
•	f∗ 0					2		
В	C			D		E	G	
REPUBL		ato y Especificaciones para el Suministr	•					
		a Información con Delevancia Tributaria	•		Hoia 2	,	1729	
							JJL	
11	hours trusts chars hours	Ano Gravable 2011						
12								
13								
	Patrimonio			Valar Fia	eal	Valar C	antabla	
14	1 aumonio			Valut Fis	Lai	Valui C.	umaure	
15 100	Efectivo, bancos y cuentas de ahorro m	oneda nacional y extranjera	0			121058000		
16 101	Derechos fiduciarios		0		Volor Firm			
17 102	Otras inversiones		0		valur Fisca	AI.		
18 103	Provisión protección de inversiones		U	Casilla numério	a, no utilice punt	os(.), ni comas(,)		
19 104 20 105	Deudores comerciales		309080	La lungitud má	xima es 20 carac	leres		
21 106	Cuentas por cobrar a socios o accionist	as	0	Valor Fiscal de	La Casilla Corre	spondiente		
22 107	Otros deudores		11180	El valor patrimo	nial de los siguie	intes conceptos:		
23 108	Provisión deudas de difícil cobro		368800	Efectivo: La ex	istencia en diner	ro efectivo o en		
24 109	Otras provisiones	Microsoft Excel					×	
25 110	Cuentas por cobrar							
20 111	Acciones y aportes en sociedades nacio Acciones y aportes en sociedades del e	vtori 🕅 Valor Fiscal - Este cam	po debe :	er numérico igua	l ó mayor a 0, no	o utilice puntos(.), ni o	omas(,)	
28 113	Provisiones acciones y aportes			-				
29 114	Acciones y aportes (Sociedades anó	nima		Aceptar	1			
30 115	Inventario final de productos terminados	y mi		Aceptar				
31 116	Inventario final de productos en proceso	de producción	U			U		
32 117	Inventario final de materias primas, mate	riales y suministros				0		
34 119	Inventario final de ganado de cha y leche Inventario final de otros semovientes		0			0		
35 120	Otros inventarios finales		0			0		
36 121	Inventarios en tránsito		0			0		
37 122	Provisión de inventarios		0			20000000		
38 123	Cultivos en desarrollo		0			0		
39 124	Plantaciones agrícolas	0			U 1751221000			
40 123	Inventatios Terrenos	1754324000			1/04324000			
47 120	Materiales provectos petroleros		024000	000		02400000		
43 128	Construcciones en curso		Ó			0		
44 129	Maquinaria en montaje		0			0		
45 130	Edificios		16760	0000		167600000		
46 131	Depreciación acumulada de edificios	323390	000		32339000			
47 132	Maquinaria y equipo	u oquino	0			0		
49 134	Depreciación acomolada de maquinaria. Muebles y enseres	յ ԵկախՍ	174870	100		17/87000		
50 135	Depreciación acumulada de muebles v e	enseres	502700	0		5027000		
51 136	Flota y equipo de transporte		702030	000		70203000		
52 137	Depreciación acumulada de flota y equip	io de transporte	0			0		
53 138	Acueductos, plantas y redes		0			10		
F1732	2/							







Se proporciona allí el nombre de la casilla seguido por los errores presentados en su diligenciamiento, este cuadro se actualiza cada vez que se cambia de registro o de casilla. La figura siguiente muestra un ejemplo:

🕅 Mic	rosoft Excel - Prevalidador_I	DIAN_RelevanciaTributaria_2012_v1.0.:	cls						- 8 ×
📳 Arc	hivo <u>E</u> dición <u>V</u> er Insertar	Eormato Herramientas Datos Vegtana 2						Escriba una pregunta	• _ 8 ×
	🖬 🗃 😫 🎒 🗟 🖤 👗	🗈 🖻 = 💅 Ιο = οι = 🛞 Σ = ĝ‡	👬 🛍 🛷 100% 🔹 🕐 🖕						
Registro	t de 1 Limpiar Casi	Información adicional Hoja 2	Generar XML Inicio Ocul	tar ayuda Ca	rgar XML For	mulario 110 🤗 Prevalidador 🖕			
	B • /×	С	D			E		F	
									-
	REPUBLICA DE COLOMBIA	Formato y Especificaciones	para el Suministro			4700			
		de la Información con Rele	vancia Tributaria	но	oja 1.	1/32			
11	Profil a Transa vision fraven	Año Gravable	2011						
12									
N	úmero de declaración de	¿Se establece el costo de los activos	¿Hizo parte de un progra	ma de	Canti	dad de nuevos empleos	2 Se acoge a	la progresividad de la	Est
14	renta asociada	de juego de inventarios?	reorganización empresarial el año oravable?	durante	generad	os bajo la vigencia de Ley 1429 de 2010?	tarifa de i	mpuesto de renta?	tributar el num
15 110	2600205697	N				0	N		N
17			¿Hizo parte de un progra	ma de reorg	anización	Requisitos del regi	stro		
18			Este campo es obligatorio			¿Hizo parte de un programa de reo	rganización		
20			La longitud máxima es 1 car	acteres		empresarial durante el ano gravabl es obligatorio	e? - Este campo		
22			Campo de valores, utilice do listarlos.	ble clic o Ctri+	Ipara				
23									
25									
26									
28									
30									
31									
33									
34									
36									
37									
39									
40									
42									
44									
45									
47									
48									
50									
52									
53	H F1732 /				1				
Listo								NUM	



27





6. GENERACIÓN DE ARCHIVOS XML

Terminado el diligenciamiento de la información en el prevalidador de datos para presentación de información por envío de archivos en los formatos correspondientes, se procederá a utilizar la opción "Genera XML". Si la información se encuentra correctamente diligenciada conforme las especificaciones técnicas indicadas, se presentará la siguiente pantalla:

2	Micros	oft Excel - Prevalidador_Dl	AN_RelevanciaTribut	aria_2012_v1.0.xls							- 8 X
1	Archivo	Edición <u>Y</u> er Insertar Eo	rmato <u>H</u> erramientas D	atos Ve <u>n</u> tana <u>?</u>					Escriba una pregunta	•	×
	🗳 🖬	1 a 🖸 a 🖪 🖉 🐰 🖬	🖥 🕼 + 🛷 🗠 🖓 🖬	- @ Σ - ĝ↓ <u>Z</u> ↓	100 - 2	, 100%	• 2.				
	D4	✓ / 2012									
	В	C		D	E	F	G	Н	I J	K	-
1											
3		Date	s del encabezado				Archivos a generar				- 18
4		Año de envío	2012			#	Nombre archivo	Cantidad de registros			- 18
5		Concepto	1	Año de envío		1	Dmuisca_010173203201200000001.xml	1			- 11
7		Versión del formato	3	Este año no puede ser inferior a 2007		<u> </u>					- 18
8		Número de envío	1								- 18
9		Fecha de envío Fecha Inicial	2012-04-19T16:4	34							
11		Fecha Final	2012-04-19			\vdash					
12											
13						<u> </u>					
15			🔇 Regrésar)	Oenerar XML)							
16				-							
17						\vdash					
19											
20											- 18
21											
23											
24											
25											- 18
27											
28											
30											
31											
32						<u> </u>					
34											
35											
36											
38											
39											
40						<u> </u>					- 14
42											
43											
44											
46											
47											
48											
50											
51											v







Para continuar con el proceso deben diligenciarse los siguientes datos (Algunos de los datos el sistema los traerá automáticamente, pero es obligación del usuarios verificar que la información sea la correcta).

Año de envío Concepto. Número de envío. Fecha de envío. Fecha inicial. Fecha final.

Estos campos están definidos en las especificaciones técnicas de cada formato y deben diligenciarse de acuerdo a lo indicado en ellas.

Adicionalmente debe indicarse la cantidad de registros que serán incluidos por archivo. Recuerde que máximo se deben incluir 5.000 registros por cada archivo.

Debe tener presente que al lado derecho de la pantalla el programa indica el nombre de los archivos que se van a generar en este proceso, no olvide los nombres de estos archivos, ya que estos son los que debe presentar a la DIAN.

El nombre de los archivos que forman parte de una misma solicitud está dado por las especificaciones técnicas de todo formato #.xml, donde el símbolo # representa la numeración secuencial de los archivos. Ej: si requiere enviar tres archivos como parte de una misma solicitud, el nombre de cada uno finaliza de la misma manera:

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx1.xml Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx2.xml Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx3.xml

Dicha numeración no debe contener saltos ni repeticiones. Recuerde que el prevalidador no calcula y no controla el número de los archivos, por tanto debe ser diligenciada directamente por los usuarios.

Con el botón "Generar XML", se inicia el proceso de generación de los archivos. Finalizado el proceso se emite el mensaje que se muestra a continuación.







Los archivos se generan en el directorio Salida, de la ubicación seleccionada para la instalación del programa.





30